

Datos Básicos DMV 4

Solicitar información pública

Obtener información de los expedientes del DMV



Información estadística

El Departamento de Vehículos Motorizados (DMV) mantiene información de aproximadamente 36 millones de matrículas vehiculares/embarcaciones, 30 millones de licencias de manejar y/o tarjetas de identidad y más de 420,000 licencias de oficio.

La información confidencial no se considera expediente público. Esto incluye ciertos asuntos de personal, información sobre el estado físico/mental, dirección residencial, Número de Seguro Social (SSN), resultados de investigación incompletos, de investigaciones en curso, planes de operación y controles electrónicos de seguridad de datos.

NOTA: Su domicilio y SSN son confidenciales excepto cuando el solicitante tiene autorización legal para obtenerlos.

Cómo obtener información

Para solicitarle información pública al DMV presente el formulario y tarifas correspondientes por Internet, correo o en una oficina. Los pagos no son reembolsables; si los envía por correo debe usar cheque, cheque de caja o giro postal.

Cómo obtener formularios

Puede recibirlos por correo u obtenerlos en dmv.ca.gov. Para solicitar formularios (hasta 15 copias c/u) llame al (916) 657-8098 o escriba a: DMV Information Release Unit, MS G199, PO Box 944247 Sacramento, CA 94244-2470

Ordenar formularios en grandes cantidades

La sección de distribución de materiales del DMV procesa órdenes en grandes cantidades (más de 15) por:

Correo electrónico: DMVASDPublicForms@dmv.ca.gov **Fax:** (916) 928-6817

Correo: DMV Materials Management Section, 4201 Sierra Point Dr. Ste. 112, Sacramento, CA 95834-7900

Todos los pedidos deben incluir:

- Nombre del negocio, teléfono, persona a contactar y dirección de envío. **No** se hacen entregas en apartados postales.
- Número del formulario, título y cantidad deseada.

Formulario a presentar

El formulario y el pago requerido dependen del tipo de información que solicite. Complete los formularios por Internet e imprímalos (recomendado) o llénelos a mano o a máquina. Estos son los pedidos más frecuentes:

- Solicitud de información del expediente (**INF 70**).
 - Se usa para solicitar información del expediente de licencia de manejar/tarjeta de identidad o matrícula vehicular de un individuo (que no sea usted).
- Solicitud de su propio expediente de licencia de manejar/tarjeta de identidad o matrícula vehicular/embarcación (**INF 1125**).
 - Se usa para solicitar su propio expediente de licencia de manejar/tarjeta de identidad o matrícula vehicular.
- Solicitud de información de matrícula para la venta de vehículos con derecho de retención (**INF 1126**).
 - Se usa para obtener nombres y direcciones de los dueños legales y titulares de matrícula vehicular/embarcación para vender o deshacerse un vehículo con derecho de retención o de poco valor que fue abandonado en California.
- Solicitud de información para abogados (solo para incidentes relacionados a vehículos/embarcaciones) (**INF 1161E**).
 - Lo usa un abogado autorizado por la asociación estatal de abogados para pedir información sobre expedientes de licencia de manejar/tarjeta de identidad o matrícula vehicular.
- Solicitud de información del concesionario sobre matrículas vehiculares/embarcación (**INF 1120**).
 - Un concesionario autorizado en California o su agente usa este formulario para obtener información sobre un expediente de matrícula vehicular que se necesita para completar trámites de matrícula. Este formulario no está disponible por Internet, pero puede obtenerlo en una oficina del DMV o pedirlo a la sección de distribución de materiales del DMV.

IMPORTANTE: Los formularios contienen instrucciones, tarifas e información de contacto.

Solicitudes por Internet

Puede solicitar su propio expediente de manejo o de matrícula vehicular por Internet por \$2. Este expediente no es un documento oficial. Antes de solicitarlo, debe crear una cuenta. Visite dmv.ca.gov para obtener información adicional. Si necesita un documento oficial, envíe por correo \$5 y el formulario **INF 1125** o **INF 70** o preséntelo en una oficina.

Solicitudes en una oficina

Las oficinas locales pueden tramitar:

- Solicitud de expediente propio de licencia de manejar/tarjeta de identidad o matrícula vehicular/embarcación (**INF 1125**).
- Solicitud de información del expediente (**INF 70**).
- Solicitud de información de matrícula para la venta de vehículos con derecho de retención (**INF 1126**).
- Solicitud de información del concesionario sobre matrículas vehiculares/embarcación (**INF 1120**).

Haga una cita por Internet en dmv.ca.gov o llame al 1-800-777-0133.

Solicitudes por correo a la oficina central del DMV

- Puede enviar los siguientes formularios por correo:
- Solicitud de expediente propio de licencia de manejar/tarjeta de identidad o matrícula vehicular/embarcación (**INF 1125**).
- Solicitud de información de matrícula para la venta de vehículos con derecho de retención (**INF 1126**).
- Solicitud de información del concesionario sobre matrículas vehiculares/embarcación (**INF 1120**).
- Solicitud de información para abogados (Solo para incidentes relacionados a vehículos/embarcaciones) (**INF 1161 E**).

Para solicitar información del DMV y copias de expedientes, envíe el formulario completado y el pago a: DMV Public Operations, MS G199, PO Box 944247 Sacramento, CA 94244-2470.

Solicitudes de informes de las audiencias de seguridad vial (expedientes administrativos e informes) y del proceso de audiencias

Las solicitudes de los procedimientos que dirigen las audiencias de seguridad vial (*Driver Safety*) (también están disponibles gratis en dmv.ca.gov) deben presentarse por escrito junto con un depósito no reembolsable de \$2.

Envíe la solicitud de una copia de un documento de seguridad vial y/o expediente en audio y \$115 de depósito no reembolsable.

Envíelas por correo a: DMV Litigation Services Unit, MS J256, 2570 24th St., Sacramento, CA 95818-7010, Tel: (916) 657-8431.

Tipo de solicitud	Tarifa
Informe (por página)	\$5.00
Documento de prueba (por cada lado)*	.10
Copia micrográfica (por página)*	.20
CD/grabación de audio (por cada CD/archivo de audio)	6.00
Certificación (informe/documento de prueba/expediente administrativo)	12.00
*Más tarifas administrativas (por cada cuarto de hora)	6.00

Solicitud sobre responsabilidad financiera (seguro)

Para solicitar información sobre responsabilidad financiera, certificado de conductor sin seguro o una fotocopia del formulario "Reporte de Accidente de Tráfico Ocurrido en California" (SR 1), envíe \$20 y el formulario de solicitud de información de responsabilidad financiera (**SR 19C**) a:

DMV Financial Responsibility Unit, MS J237, PO Box 942884, Sacramento, CA 94284-0884.

NOTA: La información sobre accidentes y seguro solo se les proporciona a los individuos que se vean involucrados en un accidente o abogados de los individuos involucrados.

Solicitud de licencias de oficio

La información sobre un concesionario de vehículos, vendedor, desmantelador, escuela de manejo, servicio de matrículas, escuela para infractores de tránsito, lista de escuelas para infractores de tránsito o verificadores de vehículos es gratuita cuando usa el sistema de información de licencias de oficio. La información incluye estatus de las licencias, información de propiedad e historial de acciones disciplinarias que tome el DMV.

Para pedir una copia impresa del expediente de las licencias de oficio que no esté en el sistema de información de licencia de oficio, envíe el formulario OL 100 y \$5 a:

DMV Occupational Licensing Unit, MS L224, PO Box 932342, Sacramento, CA 94232-3420.

Para solicitar una copia de un historial de licencia de oficio (solicitudes, documentos de fianza, etc.) presente una solicitud de acuerdo a la ley de expedientes públicos (*Public Records Act*). Para información adicional consulte la sección sobre la ley de expedientes públicos y/o la sección de solicitudes de la ley de prácticas de información (*IPA Requests*).

Solicitud de Registro Nacional de Conductores (NDR)

EMPLEADORES: Para obtener información que un estado haya reportado al registro nacional de conductores (NDR) sobre un actual o futuro empleado, presente \$5 y el formulario de solicitud de revisión de los expedientes del registro nacional de conductores de un empleado actual o futuro (**INF 1301A**) a:

DMV Public Operations, MS G199, PO Box 944247, Sacramento, CA 94244-2470.

INDIVIDUOS: Presenten una carta notariada directamente al registro nacional de conductores del Departamento de Transporte. **No** se requiere el formulario INF 1301A y no se cobra por este servicio. Incluya su nombre legal completo, fecha de nacimiento, sexo, estatura, peso, color de ojos, número de licencia de manejar y estado emisor (su SSN es opcional).

Envíe sus solicitudes por correo a:

Department of Transportation NDR, Room W55-201, 1200 New Jersey Ave., SE, Washington, DC 20590.

Más información: nhtsa.gov/research-data/national-driver-register-ndr.

Solicitud de declaración de intereses económicos (Formulario 700)

Para obtener el formulario 700 para un oficial del DMV, empleado designado o asesor, comuníquese con:

DMV Human Resources Branch, MS A208, Attn: COI Coordinator, 2415 1st Ave., PO Box 932315, Sacramento, CA 94232-3150.

Tel: (916) 657-7541 Fax: (916) 657-6733

Las copias del formulario 700 cuestan \$.10 por página. Se cobrarán \$5 por una copia si la antigüedad del formulario es de 5 años o más.

Solicitud de la ley de expedientes públicos (PRA)

Para solicitar documentos de acuerdo a la ley de expedientes públicos (*California Government Code* §6250) comuníquese con: DMV Legal Affairs Division, MS C128, 2415 1st Ave., PO Box 932382, Sacramento, CA 94232-3820.

Tel: (916) 657-6469 Fax: (916) 657-6243

La solicitud para inspeccionar o copiar un expediente público debe describirlo lo suficiente para que el personal del DMV pueda identificarlo, localizarlo y recuperarlo. Esta solicitud es para la información que no se ha incluido en ninguna otra parte de este folleto.

Las tarifas para obtener documentos no mencionados en este folleto son por lo menos el costo actual basado en la tasa de salario por hora de cada empleado involucrado multiplicado por el tiempo que tome localizar, revisar y cubrir la información confidencial (de ser necesario), programar software (de ser necesario), copiar y enviar por correo los documentos solicitados, más \$.20 por cada página.

IMPORTANTE: Las tarifas dependen de la cantidad y disponibilidad de los documentos que solicite. Se le notificará el costo final. Deben pagarse todas las tarifas antes de que se le dé la información.

Si es parte de una demanda, usted o su abogado pueden enviar una citación judicial a la división de asuntos legales (*Legal Affairs Division*) para obtener los documentos.

Solicitudes de la ley de prácticas de información

Para pedir solicitudes de acuerdo a la ley de prácticas de información (IPA) (*Código civil de California* §1798 et seq.), comuníquese con la oficina de protección de la privacidad:

IPA Record Inquiry, Attn: DMV Chief Privacy Officer, 2415 1st Ave., MS F127, Sacramento, CA 95818. Tel: (916) 657-6340

Para más información sobre la ley IPA: https://www.dmv.ca.gov/portal/dmv/detail/dl/ipa_article8.